



JUSTIFICACIÓN

El diplomado en GERENCIA DE PROYECTOS de la Asociación de Egresados de la Universidad Industrial de Santander UNIVERSIDAD INDUSTRIAL es el más antiguo del país y el mejor estructurado, así como el de más alta promoción.

La Gerencia de Proyectos o Project Management (PM) emerge en los últimos años como una especialidad de la Ingeniería orientada a la realización exitosa de proyectos de diversos tipos. Es una metodología de gestión materializada en un sistema multidisciplinario que en todas las fases de la Administración que permite alcanzar las metas parciales en pos de los objetivos de plazo, costo y calidad.

Por tal motivo se ha constituido como una especialidad profesional sobre el manejo de los proyectos, lo que hace de particular interés su conocimiento para una efectiva aplicación.

Para que un proyecto se considere exitoso es preciso que el gerente de proyectos entienda que trabaja con personas y por ello debe tener no solamente los conocimientos técnicos específicos requeridos, sino que debe manejar integralmente una metodología lógica y sistemática, aplicar técnicas y herramientas para la correcta administración de las actividades de los proyectos y liderar las personas para llevar a feliz término los proyectos.

OBJETIVO

Transmitir a los participantes las competencias básicas en definición, planeación, ejecución, control y terminación de proyectos para que puedan gerenciar con destreza y con responsabilidad social, ética y ambiental los proyectos personales,

empresariales y organizacionales que les corresponda emprender, con fundamento en la metodología del "Project Management Institute (PMI)",

METODOLOGÍA

El Diplomado en Gerencia de Proyectos desarrolla conceptos asociados con la metodología del PMI (Project Management Institute), e integra fundamentos teóricos, aplicaciones y casos prácticos en módulos estructurados de manera secuencial y coherente.

A lo largo del diplomado se desarrollan talleres aplicativos, donde los participantes ponen en práctica los conceptos adquiridos sobre casos reales, retroalimentando su experiencia con los compañeros del programa y los instructores del mismo; de tal manera que al culminar el programa, el participante además del marco conceptual propio de un programa académico como el diplomado, podrá presentar una propuesta productiva para su organización y estará en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos de acuerdo con su realidad específica.

Los talleres serán desarrollados durante las horas de clase sobre un proyecto que cada participante estará desarrollando durante el diplomado.

MATERIALES

TEXTO GUÍA

Se usará el texto de Preparación para el examen PMI de Sandra Mercado.

MS PROJECT

Es deseable que cada asistente tenga su computador para desarrollo de los trabajos. ASEDUIS está buscando la forma de poder obtener licenciamiento educativo de MS PROJECT para los estudiantes.

CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1: CONTEXTO Y DEFINICIÓN DEL ALCANCE DE PROYECTOS. CONFERENCISTA: SANDRA MILENA MERCADO GONZALEZ

Introduce al participante en el contexto de los proyectos y de sus procesos, basados en metodología asociada al PMI. Se da una visión global de su ciclo de vida y de sus estrategias de ejecución así como de la responsabilidad integral del gerente para lograr con éxito los objetivos planteados.

De manera específica se desarrolla el proceso para establecer el alcance del proyecto.

- Introducción
- Definiciones de proyecto - gerencia de proyecto
- Fases - ciclo de vida del proyecto
- El gerente de proyectos
- Los interesados
- Grupos de procesos en la dirección de proyectos (PMBOK 4Ed: P41-43)
- Procesos:
 - Iniciación
 - Planificación
 - Ejecución
 - Seguimiento y control
 - Cierre
- Preparación de la estrategia de ejecución

MÓDULO 2: PLANEACIÓN

CONFERENCISTA: MANUEL GUERRERO AMAYA

El grupo del proceso de Planeación está compuesto por los procesos realizados para establecer el alcance total del esfuerzo, definir y refinar los objetivos y desarrollar la línea de acción requerida para alcanzar dichos objetivos.

Este módulo incluye:

- Desarrollar el plan de dirección del proyecto
- Definir el alcance
- Crear la EDT (Estructura de desglose del trabajo)
- Definir las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Estimar los costos y determinar el presupuesto
- Planificar la calidad, las comunicaciones, la gestión de riesgos, la respuesta a los riesgos, las adquisiciones
- Otras actividades del grupo del proceso de Planeación.

MÓDULO 3: ESTIMACIÓN DE PROYECTOS: GESTIÓN DEL TIEMPO (programación y Control).

CONFERENCISTA: MARIO JULIO MONSALVE HAZBÓN

Se desarrolla el proceso de gerencia del tiempo y de las herramientas correspondientes para que de manera lógica y sistematizada se pueda realizar la planeación, definición, programación y control de los proyectos.

Se ofrece de manera específica la aplicación de los conceptos apoyados en la herramienta Microsoft Project.

- Planeación
- Estimación del tiempo
- Programación
- Eventos actividades
- Tipos de Programación
- Herramientas
- Control

MÓDULO 4: ESTIMACIÓN DE PROYECTOS: GESTIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.

CONFERENCISTA: MARIO JULIO MONSALVE HAZBÓN

Se desarrollan los procesos de gerencia del Costo, y se trabajan las herramientas para estimar, presupuestar, definir y controlar el costo del proyecto.

- Estimativos de costos
- Presupuestos y clases de presupuestos
- Técnicas y herramientas para estimación, presupuestación y control de costos
- Evaluación de desempeño del equipo
- Evaluación del desempeño del proyecto

MÓDULO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS.

CONFERENCISTA: GUILLERMO QUIJANO ARDILA

Se establecen los conceptos básicos de gerencia de la calidad y se presentan los estándares ISO de calidad. Se ejercitan y se aplican herramientas para análisis y solución de problemas.

- Planeación de la calidad
- Políticas de calidad
- Estándares y regulaciones

- Aseguramiento de calidad
- Plan de calidad
- Mejoramiento continuo
- Normas ISO
- Control de calidad
- Técnicas y herramientas

**MÓDULO 6: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIONES.
CONFERENCISTA: SANDRA MILENA MERCADO GONZALEZ**

Se establece la manera exitosa de organizar el recurso humano. Se revisan los diferentes tipos de organizaciones y las habilidades y destrezas que requiere tener un gerente de proyectos para dirigir exitosamente el equipo de trabajo y establecer adecuadas relaciones con propietarios, clientes y organizaciones relacionadas.

- Planeación organizacional
- Tipos básicos de estructuras organizacionales
- El gerente del proyecto
- Selección y desarrollo de personal
- Motivación, Liderazgo, Negociación
- Identificar a los interesados
- Plan de comunicaciones
- Distribuir la información
- Gestionar las expectativas de los interesados

**MÓDULO 7: PROCESOS DE SOPORTE (GESTIÓN DE RIESGOS, ASPECTOS SOCIALES Y AMBIENTALES).
CONFERENCISTA: GUILLERMO QUIJANO ARDILA**

Se introducen los procesos de soporte y apoyo en la gestión integral del gerente, tales como: Comunicaciones, Gestión ambiental, Gestión social y Gerencia del riesgo

- Plan de comunicaciones y reportes.
- Plan ambiental, Normas y requerimientos
- Responsabilidad social
- Gerencia de riesgos.
- Tipos de riesgos
- Identificación.

- Cuantificación
- Control de riesgos.

MÓDULO 8: INGENIERÍA Y GESTIÓN DE COMPRAS DE PROYECTOS. CONFERENCISTA:

Se desarrollan los conceptos que permiten comprender el desarrollo de proyectos de Ingeniería desde la Ingeniería conceptual hasta la Ingeniería de detalle.

- Estudio Conceptual
- Ingeniería básica
- Diagramas de Flujo
- Diagramas de Planta
- Estimación Preliminar de Costos
- Diseños de Ingeniería P & I
- Especificaciones Normas
- Ingeniería de detalle
- Planificar las adquisiciones
- Administrar las adquisiciones
- Cerrar las adquisiciones

MÓDULO 9: ASPECTOS LEGALES Y CONTRATACIÓN CONFERENCISTA: MANUEL ZAIDIZA TELLO

Se presenta de manera coherente con los módulos anteriores los aspectos legales de la Contratación Pública y Privada

- Tipos de Contratos
- Ley 80
- Registro de contratación
- Bases de Licitación
- Pólizas y seguros

MÓDULO 10: INTERVENTORÍA. CIERRE Y PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS CONFERENCISTA: GUSTAVO MUÑOZ QUIÑONEZ

Se desarrollan los conceptos modernos de interventoría para que tanto el contratista como el interventor desarrollen sus roles de manera exitosa y se logren los objetivos del proyecto. Se presentan los procesos y aplicaciones para el alistamiento (comissioning) y entrega del proyecto a sus clientes y propietarios.

- Proceso de interventoría técnica y administrativa

- Proceso de alistamiento, arranque y puesta en marcha
- Formatos y documentación del proyecto
- Programación del cierre y traspaso del proyecto al cliente
- Memorias finales
- Informe final
- Problemas en la terminación de los proyectos

MÓDULO 11: LA OFICINA DE MANEJO DE PROYECTOS (PMO). LOS GERENTES DE PROYECTO EXTRAORDINARIOS

CONFERENCISTA: MANUEL GUERRERO AMAYA

PMO es la entidad dentro de la organización que tiene varias responsabilidades asignadas con relación a la dirección centralizada y coordinada de aquellos proyectos que se encuentran bajo su jurisdicción.

En la porción correspondiente a la PMO se cubrirán los siguientes tópicos.

- Determinar las necesidades de la organización
- Determinar la madurez de la organización
- Establecer un plan de medición
- Desarrollar el plan de implementación de la PMO
- Funciones de la PMO

CIERRE:

Se presentará un resumen de la investigación sobre los "Gerentes de Proyecto Alfa", los resultados, sus prácticas y la forma en que llevan de manera consistente sus proyectos a finales exitosos.

MÓDULO 12: PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES

COORDINADOR ACADÉMICO DEL DIPLOMADO

MANUEL GUERRERO AMAYA, MBA, PMP: Módulos de 2 y 11.

Ingeniero de sistemas, Máster en administración y economía, especialista en planeación de producción y control de operaciones, especialista en políticas de promoción y desarrollo de pymes. Certificado PMP # 1293721

Amplia experiencia en negociación internacional, desarrollo de negocios, estructuración de nuevas oportunidades, formulación, estructuración técnica y financiera de proyectos, gerencia estratégica para definición, planeamiento y desarrollo de nuevos negocios. Habilidad para dirigir y trabajar en proyectos en ambientes internacionales, multiculturales y multilingües, con base en la metodología del Project Management Institute (PMI). Dirección del diseño de software para comercio electrónico, evaluación de herramientas de software técnico especializado en el área de petróleo y minería. Excelente capacidad en

desarrollo de material académico y ejecución de presentaciones y seminarios para todo tipo de audiencias. Manejo fluido de inglés y japonés. Mandarín y portugués básicos.

SANDRA MILENA MERCADO GONZALEZ: Módulos 1 y 6

MARIO JAVIER MONSALVE HAZBÓN (2)

GUILLERMO QUIJANO ARDILA (2)

GUSTAVO MUÑOZ QUIÑONES (1)

INFORMACIÓN ADICIONAL

CERTIFICACIÓN

A los participantes con una asistencia superior al 80% de las sesiones y que realicen los trabajos aplicativos exigidos por la Universidad Industrial de Santander; se les otorgará el Diplomado en: GERENCIA DE PROYECTOS.

DURACIÓN

El programa tiene una duración de 120 horas presenciales

HORARIO

FINES DE SEMANA

Viernes 5:30 pm a 9:30 pm
Sábados 7:00 am a 1:00 pm

INSCRIPCIONES

Para reservar el cupo se debe diligenciar el formato de inscripción y enviarlo vía fax al número 6374777 EXT 122 ó vía Internet a la dirección electrónica:
info@aseduisbogota.com

Para oficializar la inscripción se requieren los siguientes documentos:

1. Fotocopia del diploma o acta de pregrado.
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Dos (2) fotos tipo documento
4. Comprobante de pago del Diplomado.

FORMAS DE PAGO Y DESCUENTOS

Consignación en efectivo o cheque al día, Tarjeta de Crédito. Descuentos Corporativos

NOTA: Realizar Consignación en cuenta corriente BANCAFE N° 021995873 a nombre de FIDUCAFE FIDEICOMISO ASEDUIS, en el formato de cuenta empresarial.

Diligenciar este formato colocando el Nombre del participante en el espacio "CONSIGNADO POR.." y el numero de cedula del participante en al espacio "CÓDIGO DEL CONSIGNANTE"

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Anulación de la inscripción

En el caso que el participante anule o suspenda su inscripción, solo podrá hacerlo antes de la hora 21 del Diplomado y la Asociación le permitirá tomarlo en otra fecha u horario según la programación vigente.

La cancelación de la inscripción ocasiona un cargo del 25% de esta por concepto de costos directos de logística.

NOTA: La Asociación se reserva el derecho de suspender o postergar el programa de acuerdo a la respuesta de la convocatoria.